

(Il presente modulo va compilato in tutti i suoi campi, su carta intestata della ditta invitante, con timbro e firma del legale rappresentante ed in lingua italiana).

Alla Sezione Visti
dell'Ambasciata d'Italia in
del Consolato Generale d'Italia in
del Consolato d'Italia in

Lettera di invito per AFFARI

(Luogo)....., (data).....

Oggetto: Richiesta di visto per Affari in favore del personale dell'impresa/ditta/società/(*indicare il nome della ditta straniera*).....
avente Sede in..... Via..... n.....

Il/La Sottoscritto/a
Nato/a il.....a.....prov.di nazionalità.....
residente a.....prov.in Via.....
n.c.a.p.Tel.Cell.
indirizzo mail.....

in qualità di legale rappresentante dell'impresa/ditta/società (*indicare il nome della ditta operante in Italia che formula l'invito*) avente sede in.....prov.
.....in Via.....n.c.a.p.
Tel.,

CHIEDE il rilascio del visto di ingresso per Affari

al personale della ditta in oggetto composto da (*indicare il numero*)persone invitate presso
la nostra sede in.....per il periodo dalal.....
per (*indicare la motivazione dell'invito e l'eventuale esigenza di viaggiare frequentemente in più
periodi durante l'arco di validità del visto*).....

La delegazione di cui sopra è composta dal/i seguente/i straniero/i:

Cognome	Nome	Passaporto n.	Data di nascita	Incarico/Qualifica

Tutte le spese di trasporto, vitto ed alloggio sono a carico di.....(*indicare chi si fa carico delle
spese*)

Il/i cittadino/i straniero/i alloggerà/alloggeranno presso.....in
via.....n. Tel.

